

## EFTERARBETE

### För kommissarien

1. Se till att lokalen/utställningsplatsen återställs.
2. Kontrollera att allt är OK och ingenting är kvarglömt.

### För utställningsgruppen

1. Tag hand om domaren
2. Betala domare och ringsekreterare. (bil 1.) Se SKK:s anvisningar och ingångna avtal.
  - FÖRVISSA er om att domare, ringsekreterare eller andra som man tänker betala till har F-skattsedel . Om så är fallet sköter vederbörande själv mellanhavandet med skatteverket.
  - Om vederbörande har A-skattsedel bör man se till att arvodet inte överstiger **Kr 999:-**. Om arvodet uppnår eller överstiger Kr 1 000:- ska man dra 30% i preliminär skatt och betala arbetsgivaravgift med 32,82 % beräknat på hela beloppet. Om vederbörande är över 65 år är arbetsgivaravgiften 24,26%. Beloppet betalas in till klubbens kassör postgiro 20 00 45-3 Klubbens kassör vidarebefordrar ev. inkomna pengar till klubbens skattekonto.
  - SKK:s blankett ”Reseräkning” set om 2 ex (bil 2) - finns att rekvirera från SKK - ska fyllas i med namn, personnummer och adress samt ARVODET och utbetalade resekostnader.
  - Om arvodet överstiger Kr 99:- men ej Kr 999:- behöver ingen skatt dras men reseräkningen **SKA** ifyllas. OBS att om samma person under ett och samma kalenderår används som funktionär på flera av SST:s utställningar, så är det den sammanlagda summan som gäller.
  - En kopia av reseräkningen ska sändas till klubbens kassör för var och en av funktionärerna.
  - I januari gör klubbens kassör en sammanställning av alla arvoden som sändes till vederbörande med kopia till skattekontor 4 i Stockholm, där vi är registrerade.
3. Tag vara på allt användbart material snarast (sortera - nästa utställning blir så mycket enklare)
4. Tag vara på överblivna kokarder, räkna och lägg snyggt i en låda, så att dom inte blir skrynkliga
5. Kontrollera resultatlistorna och kritiker för att fastställa beloppet för stamboksavgiften och ev. återbetalningar (vilka krav ska ha inkommit senast 8 dagar efter utställningen)  
1 ex. av kritikerna ska sparas av arrangerande krets i 2 år enl. SKK:s regler
6. Resultatlistorna och 1 katalog – ska sändas tillsammans med ”Checklista” se bil. 3 till sammankallande i UK.
7. Kontrollera noga att vandringspriserna kvitteras och bokför dem. Bil. 4.  
Skicka en förteckning över vinnarna till sammankallande i UK.
8. För resultaträkningen av klubbens Topplistor insändes 1 katalog och 1 kopia av resultatlistorna till den person som är ansvarig för detta. Namnet finns på sidan för UTSTÄLLNINGRESULTAT i Bulletinen. Skicka 1 ex av katalogen och 1 kopia av kritikerna tills vidare till Yvonne Johansson, Kvarnvägen 78, 443 74 SJÖVIK, Tel: 0302-431 22, e-post [yvonne.sbc@telia.com](mailto:yvonne.sbc@telia.com) för införande under KRITIKER – RINGRÄVEN på klubbens hemsida.
9. När resultatlistorna är klara ska Kr 35:- per utställd hund i officiell klass sändas till SST- PlusGiro 20 00 45-3. Se även SKK:s brev 04-11-16 ang. möjlighet att registrera utställningsresultat via Internet.
10. Gör upp en redovisning för utgifter och inkomster på samma blankett, där ni gjort upp budgeten och kontrollera utfallet för att få erfarenheter till nästa utställning. Lämna kopia till sammankallande i UK, kretsledningen och kretsens revisorer
11. Gör en utvärdering av utställningen. (se även flik IJ 6:2)