

UTSTÄLLNINGSDAGEN

- Håll lokalen/platsen ren och snygg under hela dagen
- **Pärmen ”Handbok för utställningsansvariga” ska finnas hos någon i styrelsen under utställningen. Den rekvideras från SKK**
- Avlös personal på olika platser t ex sekretariat
Se till att domare och ringsekreterare får kaffe, läsk mm
- Kontrollera att lunchrasten kommer att fungera
- Kontrollera att ringsekreterarna **och kretsens utställningsansvarige** är införstådda med att vandringspriser ska kvitteras av mottagarna samt att vinnaren också får en kopia av statuten till priset
- Exempel på kvitto – se Flik IJ 16:2 bilaga 4.
- Se till att domaren får en ordentlig måltid om denne så önskar innan han/hon reser hem
- Skjutsa domaren till hotell, flyg eller tåg