

HANDLINGSPROGRAM FÖR UTSTÄLLNINGAR

Arrangerandet av SST:s officiella utställningar är ett riksintresse och skall utgöra ett komplement till SKK:s utställningar.

Strävan skall vara att sprida utställningsprogrammet över året och landet så att vi tillgodoser så många medlemmar som möjligt.

SST:s styrelse utser en central utställningskommitté (UK) med uppgift att för styrelsens räkning ansvara för utställningsverksamheten samt att bereda de frågor som erfordrar styrelsens beslut.

Till sin hjälp har UK utställningsgrupper utsedda en för varje utställning (definierad med år och plats).

Gruppen utses på förslag av resp. kretsledning och bör helst bestå av lokala förmågor och de behöver inte tillhöra kretsledningen. (se även IJ 5)

Utställningsgrupperna auktoriseras av SST:s styrelse. Sammankallande och ekonomisk redogörare skall utses. Detta gäller även när utställningen arrangeras i samarbete med en eller flera andra klubbar.

Varje år ansöker SST hos SKK att få anordna utställningar. SKK ger alltså SST cert-rättigheterna och det är SST:s styrelse som har ansvaret för att utställningarna genomförs enligt SKK:s regler. All kontakt med SKK sker via SST:s styrelse (UK).

Ansökan om utställning skall ske tre kalenderår i förväg till UK.

SKK skickar ut blanketter till SST innan ansökningstiden går ut. UK sänder blanketter till kretsledningarna.

Ansökningar sammanställs av SKK:s UtsK, som meddelar färdigt program för ansökt år. Specialklubben får inte avhålla utställning samma dag om inte avståndet överstiger ca 30 mil.

Beroende på kretsarnas förutsättningar vad gäller personer, storlek på utställning och andra faktorer som kan påverka handlar det i hög grad om organisation och god planering. Det gäller att göra rätt saker i rätt tid och veta att de saker man gör är de rätta.

När en ny kretsledning och utställningsansvarig väljs, är det lämpligt att låta Utställningspärmen cirkulera, så att alla blir insatta i hur man anordnar en utställning.